

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ РК «Театр драмы им. В. Савина»

_____ /М.Н. Матвеев/

« ____ » _____ 2023 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении Республики Коми «Государственный ордена Дружбы народов
академический театр драмы им. В. Савина»
на 2024 год

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Государственный ордена Дружбы народов академический театр драмы им. В. Савина» (далее – Театр)

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции;
6. Актуализация действующих и принятие новых локальных актов по мере развития российского законодательства по противодействию коррупции.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Театра			
1.1.1.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Отдел кадров, правовой и документационной работы	По мере необходимости
1.1.2.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ и Республики Коми в сфере антикоррупционной деятельности	Отдел кадров, правовой и документационной работы	постоянно
1.1.3.	Реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год и её отражение на официальном сайте Театра	Заместитель директора	2024 год

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Театра			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	1 раз в год и по мере необходимости
1.2.2.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками Театра запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	постоянно
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Отдел кадров, правовой и документационной работы	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	постоянно
2.2. Совершенствование организация деятельности Театра по размещению заказов для нужд Театра			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд Театра	бухгалтерия	постоянно
2.2.2.	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документаций, связанных с осуществлением закупок для нужд Театра	Отдел кадров, правовой и документационной работы	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра	Отдел кадров, правовой и документационной работы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Театра			
2.3.1.	Контроль за использованием средств бюджета Театра, республиканского имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	бухгалтерия	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности работников Театра			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и	Комиссия по	постоянно

	обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников Театра. Руководители структурных подразделений регулярно проводят разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности	Заведующие структурными подразделениями	1 раз в квартал
2.4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора	1 раз в квартал
2.4.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр. Под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре	Отдел кадров, правовой и документационной работы	При приеме на работу