

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ РК
«Театр драмы им. В. Савина»

_____/М.Н. Матвеев/

« ____ » _____ 2024 г.

Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Государственный ордена Дружбы народов академический театр драмы им. В. Савина» за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Результат выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Театра			
1.1.1	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	По мере необходимости	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводился в течение года
1.1.2	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов театра на соответствие законодательству РФ и Республики Коми в сфере антикоррупционной деятельности	Постоянно	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра проводилась в течение года
1.1.3	Реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год и ее отражение на официальном сайте Театра	2023 год	Все необходимые документы размещаются на сайте на постоянной основе
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Театра			
1.2.1	Ежегодное рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	1 раз в год и по мере необходимости	Проводились ознакомительные беседы на общем собрании коллектива
1.2.2	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками Театра запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Работа проводилась в течение года
1.2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Работа проводилась в течение года

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей Театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Осуществлялось в течение года, проводились беседы на общем собрании коллектива театра
2.2. Совершенствование организации деятельности Театра по размещению заказов для нужд Театра			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд Театра	Постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся в течение года
2.2.2	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд Театра	Постоянно	Осуществлялось в течение года
2.2.3	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра	Постоянно	Осуществлялось в течение года
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Театра			
2.3.1	Контроль за использованием средств бюджета Театра, республиканского имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	Постоянно	Контроль за использованием средств бюджета Театра, республиканского имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра осуществлялся в течение года
2.4. Совершенствование деятельности работников Театра			
2.4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Жалоб и обращений не поступало
2.4.2	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников Театра. Руководители структурных подразделений регулярно проводят разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Контроль и работа осуществлялись в течение года

2.4.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	С сотрудниками проводились беседы по ознакомлению с Положением о конфликте интересов о мерах по его урегулированию в Театре, правилам обмена подарками в Театре и прочее
2.4.4	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре	При приеме на работу	Сотрудники, поступающие на работу, при заключении трудового договора ознакомились с Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов, Положением о противодействии коррупции и др.

Начальник отдела кадров, правовой
и документационной работы

А.И. Одинцова