

Информация
о проведенных мероприятиях Театром в рамках реализации плана
антикоррупционных мероприятий за 2015 год

В целях организации работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности, в Театре приказом от 20 января 2015 г. № 11-од утвержден План мероприятий по вопросам противодействия коррупции на 2015-2016 г.

Мероприятия антикоррупционной направленности в Театре реализуются в рамках функциональных обязанностей работников по структурным подразделениям:

1. Отдел кадров, правовой и документационной работы:

- проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Театра и их проектов;
- осуществляется контроль за подготовкой документов в соответствии с требованиями законодательства и своевременным исполнением документов;
- по защите персональных данных назначены ответственные лица по Театру и приказом от 08.10.2015 № 209/1–од утверждены Правила и Инструкции по вопросам организации работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- работники Театра периодически направляются на курсы повышения профессиональной подготовки (за 2015 г. обучено 15 чел.);
- проводится аттестация работников Театра по отдельному графику (в 2015 г. прошли аттестацию – 65 чел.);
- приказом от 03.11.2015 № 235-од принят Кодекс этики и служебного поведения и утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; Кодекс этики и служебного поведения будет доведен под роспись до каждого работника;
- приказом от 03.11.2015 № 234-од создана и утверждены Комиссия по противодействию коррупции и Положение о Комиссии.

2. Отдел по работе со зрителем и связям с общественностью:

- анализируются обращения граждан на предмет наличия в них информации о возможных фактах коррупции со стороны работников Театра;
- проводится анкетирование с целью изучения зрительских предпочтений;
- в целях повышения уровня информационной открытости и гласности деятельности Театра обеспечивается функционирование сайта Театра;
- в вестибюле кассы Театра на стенде «Информация» размещается информация для зрителей: о предоставлении льгот гражданам, преysкурant цен, Правила посещения Театра;
- на официальном сайте ГМУ своевременно размещается информация о внесении изменений в учредительные документы Театра, о деятельности Театра (государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности);

- поступившие жалобы и предложения от зрителей рассматриваются после окончания спектакля, также зрители могут написать свои замечания и предложения в книгу жалоб, которая находится в гардеробе Театра.

3. Бухгалтерия:

- на официальном сайте zakupki.gov.ru размещаются ежегодно План закупок товаров, работ и услуг для нужд Театра, информация по закупкам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра и результаты данных процедур, отчет о заключенных договорах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Театра;

- осуществляется систематический контроль за выполнением государственного задания на предоставление государственных услуг населению;

- ежеквартально осуществляется контроль за целевым расходованием бюджетных средств, использованием государственного имущества Республики Коми;

- отчеты о деятельности Театра составляются своевременно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

На заседаниях Наблюдательного совета рассматриваются вопросы:

- о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности;
- о сдаче в аренду нежилых помещений и имущества;
- о списании особо ценного движимого имущества.

На собраниях коллектива Театра до сведения работников доводятся результаты проводимых проверок контрольно-надзорными органами.

В течение 2015 года нарушений коррупционного характера со стороны работников не выявлено.

Директор



М.Н. Матвеев