


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ РК
«Театр драмы им. В. Савина»

 /М.Н. Матвеев/

« 09 » января 2025 г.

Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Государственный орден Дружбы народов академический театр драмы им. В. Савина» за 2024 год

№№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Результат выполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	постоянно	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводился в течение года
2.	Организация личного приема граждан директором Театра	постоянно	Личный прием граждан директором не проводился в связи с введением режима повышенной готовности
3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Театра	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.	Проведение анализа поступивших жалоб на действия сотрудников Театра на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам принятия мер, направленных на предупреждение фактов коррупции	По мере поступления жалоб	Жалоб не поступало
5.	Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	постоянно	С сотрудниками проводились беседы по ознакомлению с Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в Театре, правилам обмена подарками в Театре

6.	Проведение работы по управлению конфликтом интересов	постоянно	С сотрудниками проводились ознакомительные беседы
7.	Проведение работы по разъяснению в коллективе общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Театра	постоянно	Сотрудники, поступающие на работу, при заключении трудового договора знакомились с Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов, Положением о противодействии коррупции
8.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Театра, целевое использование бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств	постоянно	Контроль за соблюдением законности использования бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств осуществлялся в течение года
9.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	постоянно	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования осуществлялся в течение года
10.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, ведение достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности	постоянно	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, ведение достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности осуществлялся в течение года
11.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий в деятельности по размещению государственных заказов	постоянно	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов проводится на постоянной основе
12.	Выявление и урегулирование конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок	постоянно	Выявление и урегулирование конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок проводится на постоянной основе
13.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Законодательство в сфере закупок соблюдается на постоянной основе

14.	Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru планов размещения заказов	постоянно	Все необходимые документы размещаются на постоянной основе
15.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Театра	постоянно	Все необходимые документы размещаются на постоянной основе

Начальник отдела кадров, правовой
и документационной работы



А.И. Одинцова