

Информация по организации и проведению мероприятий по  
противодействию в государственном автономном учреждении Республики  
Коми «Государственный ордена Дружбы народов академический театр  
драмы им. В. Савина»  
за 2017 год

1. В целях реализации законодательства по противодействию коррупции в Театре утверждены следующие приказы:

- о назначении ответственного лица за реализацию мер по противодействию коррупции в Театре (приказом от 31.12.2016 №203-од ответственным лицом назначена Жижева Л.В., начальник отдела кадров, правовой и организационной работы);
- об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ РК «Театр драмы им. В. Савина» и его состава (приказ от 21.12.2016 г. № 203-од);
- об утверждении Положения о «Телефоне доверия» в ГАУ РК «Театр драмы им. В. Савина» (приказ 31.12.2016 №203-од);

2. Работа по антикоррупционной деятельности в 2017 году проводилась по утвержденному плану мероприятий по противодействию коррупции (Приказ «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции» от 29.12.2016 г. № 199-од).

3. Информация антикоррупционной политики ГАУ РК «Театр драмы им. В. Савина» размещена на сайте в разделе «Документы» (akaddram@yandex.ru).

4. На общем собрании коллектива Театра 13 марта 2018 г. работники ознакомлены с итогами работы за 2017 год (Протокол № 2 от 13.03.2018 г.).

5. В целях обеспечения статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ в Театре разработан пакет нормативно-правовой базы:

- Положение о конфликте интересов;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, артистического и технического персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало, организация их проверки не проводилась.

7. Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации

коррупционной направленности в отношении сотрудников Театра не поступало.

8. Во исполнение приказа Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 25 мая 2016 г. № 299-од «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 642-од «Об утверждении программы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми «Противодействие коррупции в Министерстве культуры Республики Коми (2015-2016 годы)» утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Государственный ордена Дружбы народов академический театр драмы им. В. Савина» (ГАУ РК «Театр драмы им. В. Савина») на 2017 – 2020 годы.

Функции по обеспечению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, возложены на Комиссию по противодействию коррупции в ГАУ РК «Театр драмы им. В. Савина». Деятельность Комиссии способствует не только разрешению вопросов, связанных с недопустимым поведением работников или конфликтом интересов, но также является неотъемлемой частью проводимой работы по предупреждению и пресечению коррупции.

Одним из направлений реализации Плана противодействия коррупции Театра является работа по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Вновь поступающие работники знакомятся с Кодексом этики и служебного поведения работников и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденных приказом директора Театра от 03 ноября 2015 г. № 235-од.

Фактов не соблюдения требований к служебному поведению и возникновения конфликта интересов в Театре выявлено не было, соответственно, меры реагирования не применялись.

Делопроизводство в Театре ведется согласно Инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом, что позволяет осуществлять ведение и учет контроля исполнения документов.

В соответствии с Планом проводится следующая работа в Театре:

- проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Театра и их проектов;
- осуществляется контроль за подготовкой документов в соответствии с требованиями законодательства и своевременным исполнением документов;
- работники Театра периодически направляются на курсы повышения профессиональной подготовки;
- проводится аттестация работников Театра по отдельному графику;
- анализируются обращения граждан на предмет наличия в них информации о возможных фактах коррупции со стороны работников Театра;
- проводится анкетирование с целью изучения зрительских предпочтений;
- в целях повышения уровня информационной открытости и гласности деятельности Театра обеспечивается функционирование сайта Театра;

- на официальном сайте ГМУ своевременно размещается информация о внесении изменений в учредительные документы Театра, о деятельности Театра (государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности);

- поступившие жалобы и предложения от зрителей рассматриваются после окончания спектакля Комиссией по рассмотрению обращений зрителей, утвержденной приказом от 29.04.2016 № 72-од, также зрители могут написать свои замечания и предложения в книгу жалоб, которая находится в гардеробе Театра.

9. Работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Театра, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223 - ФЗ «О товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 223 - ФЗ). В соответствии с требованиями указанного Федерального закона Наблюдательным советом 03 октября 2016 г. утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Государственный ордена Дружбы народов академический театр драмы им. В. Савина» (протокол № 11).

На 2017 год сформирован План-график размещения заказов для нужд Театра. План-график размещен в единой информационной системе.

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Театра проводятся следующими способами:

- запрос котировок,

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

На первой стадии закупочного цикла коррупционные риски возникают в двух проявлениях:

- при определении начальной (максимальной) цены (далее - НМЦ) контракта;

- при формировании технического задания и условий исполнения контракта.

Перед объявлением торгов или запросов котировок администратор закупок делает обоснование начальной (максимальной) цены контракта, тем самым, исключая возможность приобретения за счет бюджета товаров или услуг по завышенным ценам.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ в практику работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Театра введен обязательный мониторинг начальных (максимальных) цен контракта и их обоснование администраторами закупок, для подготовки извещений и документов, необходимых при размещении заказов.

Сбор информации о действующих ценах осуществляется путем:

- получения прайс-листов с указанием срока действия указанных цен по факсимильной, электронной почте;

- использования цен, приводимых на Интернет-сайтах поставщиков.

Заказчиком (Театром) соблюдается принцип публичности. Любой участник размещения заказа, любой контролирующий орган всегда видит в

документации о торгах, в извещениях о проведении запросов котировок надлежащее обоснование НМЦ (на сайте госзакупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).)

Техническое задание составляется таким образом, чтобы сделать возможной самую широкую конкуренцию и в то же время обеспечить четкое изложение требований к качеству выполнения работ, оборудованию или материалам. Только в этом случае достигается экономия, эффективность и обеспечиваются равные возможности для поставщиков. Ответственный сотрудник за размещения заказов в Театре согласовывает разработанную аукционную документацию или извещение о проведении запроса котировок с заместителем руководителя, курирующего процедуры размещения заказов, бухгалтерией, юристом. В случае выявления коррупционных рисков (формирование технического задания и условий исполнения контракта под возможности поставщика, с которым хотел бы работать заказчик) конкурсная (аукционная) документация возвращается ответственному сотруднику для их устранения.

Коррупционных рисков при закупках товаров, работ и услуг для государственных нужд за 2017 г. не выявлено.

И.о. директора



Н.П. Куневич